

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 24
от «21» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



Н.Д. Белянина

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 296/11-09
от «21» 12 2022 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 7 от 21.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж (далее – Колледж, ГАПОУ СО «ЕМК») и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава и локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЕМК».

1.2. Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в Колледж или из ГАПОУ СО «ЕМК» в другую образовательную организацию;

- перевод для обучения с одной ОПОП внутри ГАПОУ СО «ЕМК» на другую ОПОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);

- изменение формы обучения (например, перевод с очной формы обучения на заочную);

- перевод из одной учебной группы в другую;

- перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.3. Под **отчислением** понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и ГАПОУ СО «ЕМК».

1.4. Под **восстановлением** понимается возобновление образовательных отношений по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В Колледже осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Условием для восстановления или перевода обучающихся с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Колледж на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учётом количества обучающихся, ушедших в академический отпуск.

1.7. Восстановление и перевод обучающихся заочной формы обучения производятся до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, заведующий отделением может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.8. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность, по которой ранее осуществлялось обучение, в Колледже не реализуется, то восстановление обучающегося производится на существующую специальность, согласованную заведующим отделением и восстанавливаемым.

II. Порядок и условия перевода

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ГАПОУ СО «ЕМК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), а также по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований; если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой

промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с проставлением личной подписи поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.11. При принятии ГАПОУ СО «ЕМК» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия данного решения выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ (Приложение 3) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), при наличии в исходной организации указанного документа. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала, для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на основании договора об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение данного договора.

После издания приказа (Приложение 4) о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое входят, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление на обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Порядок и условия отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГАПОУ СО «ЕМК» во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед ГАПОУ СО «ЕМК».

3.6. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.7. По инициативе ГАПОУ СО «ЕМК» обучающийся отчисляется в случае невыполнения своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию и отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора:

- по инициативе обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на основании заявления (Приложение 5);

- по инициативе ГАПОУ СО «ЕМК» - по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического (Малого педагогического) совета колледжа и с учётом мнения Студенческого совета, Родительского комитета (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ СО «ЕМК» - на основании представленных документов (Приложение 6).

3.9. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Отчисление из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. При отчислении обучающегося из ГАПОУ СО «ЕМК» в трёхдневный срок ему выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с формой, установленной Колледжем, а также подлинник документа об образовании. Копия документа об образовании остаётся в личном деле отчисленного обучающегося и заверяется учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив Колледжа.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, оформленный в установленном порядке обходной лист, а также оплатить имеющуюся задолженность (при обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг) за фактически оказанные на дату отчисления из Колледжа услуги.

Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, в течение суток с момента издания приказа об отчислении из колледжа, не зависимо от оснований отчисления, обязаны освободить занимаемое в общежитии жилое помещение с соответствующей отметкой в обходном листе.

При отчислении обучающего в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) в срок не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

3.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Порядок и условия восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «ЕМК» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в ГАПОУ СО «ЕМК», обучающегося, отчисленного по инициативе ГАПОУ СО «ЕМК», определяется настоящим Положением.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, производится в течении текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс, семестр, с которого они были отчислены.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

При разнице учебных планов (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в приказе указываются учебные дисциплины, которые обучающийся должен освоить в установленный срок по индивидуальному учебному плану.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ГАПОУ СО «ЕМК», производится в течение 5 лет при условии возмещения стоимости обучения за счёт средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, может быть предложено восстановление на одно из таких мест.

4.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ГАПОУ СО «ЕМК», в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты оказанных образовательных услуг, допускается после погашения в полном объёме образовавшейся задолженности за обучение в Колледже.

4.5. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательного учреждения, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра, и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.6. Лицо, претендующее на восстановление и имеющее разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения заведующего отделением, восстанавливается в ГАПОУ СО «ЕМК» с разницей в учебных планах, составляющей не более пяти дисциплин, с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, заведующий отделением определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

4.7. Ликвидация разницы в учебных планах по индивидуальному учебному плану производится на условиях заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.

При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

4.8. Восстановление в ГАПОУ СО «ЕМК» осуществляется на основании личного заявления, с согласия заведующего отделением и оформляется приказом директора (Приложение 8).

Основанием восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения за соответствующий период.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

4.10. В личные дела студентов, зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка о периоде обучения.

4.11. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, зачисляются в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приёма ГАПОУ СО «ЕМК».

4.12. Лицам, отчисленным из образовательного учреждения по инициативе ГАПОУ СО «ЕМК» за совершение противоправных действий, подделку (исправление) записей в зачётной книжке или журнале оценок, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной

деятельностью, и по иным основаниям на усмотрение руководства образовательной организации, в восстановлении может быть отказано.

V. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

Приложение 1. Справка о периоде обучения;

Приложение 2. Справка о переводе с приложением;

Приложение 3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию;

Приложение 4. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом из другой организации;

Приложение 5. Приказ об отчислении по инициативе обучающегося и/или его родителей (законных представителей);

Приложение 6. Приказ об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ СО «ЕМК»;

Приложение 7. Приказ об отчислении по инициативе ГАПОУ СО «ЕМК»;

Приложение 8. Приказ о восстановлении ранее отчисленного обучающегося.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЕМК»)

Декабристов ул., стр.83, г. Екатеринбург, 620144
тел/факс: 257-47-46/ 257-47-27. сайт: емколледж.рф; e-mail: emk-ekat@yandex.ru
ИНН6661001815, КПП667101001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

ФОМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
(дд.мм.гггг)

Документ о предшествующем уровне образования: Аттестат об основном общем образовании 7777777, выданный муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – средняя общеобразовательная школа № __ г. Екатеринбург Свердловской области «__» _____ г.

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования:

Зачислен приказом: № __ -С от «__» _____ 20__ г.

Отчислен приказом: № __ -С от «__» _____ 20__ г.

Причина отчисления: за невыполнение учебного плана.

Специальность: _____.

Форма обучения: _____.

Обучение: финансируется из средств областного бюджета / или Обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

За период обучения в ГАПОУ СО «ЕМК» аттестован по следующим дисциплинам, МДК, курсовым проектам:

Наименование дисциплины, модуля, мдк	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	Форма аттестации	Итоговая оценка

Регистрационный № _____

Выдана «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР

Л.С. Хоринова

М.П

Исполнитель _____.

Тел. _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЕМК»)

Декабристов ул., стр.83, г. Екатеринбург, 620144
тел/факс: 257-47-46/ 257-47-27. сайт: емколледж.рф; e-mail: emk-ekat@yandex.ru
ИНН6661001815, КПП667101001

№ _____

«__» _____ 20__ г

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
Дата рождения _____
в том что он (она) будет зачислен (а) на обучение на _____ курс по специальности _____
форма обучения _____, за счет _____ средств
после предоставления всех документов.

Директор

В.Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О движении контингента

_____ (фамилия, имя, отчество)
отчислить из числа студентов колледжа обучающегося группы _____ с «__» _____ 20__ г.
в связи с переводом в другую образовательную
организацию _____
(наименование организации)

Основание: личное заявление обучающегося; справка о переводе с приложением о перезачете дисциплин.

Директор

В.Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О движении контингента

_____ (фамилия, имя, отчество)

зачислить в число студентов колледжа по специальности _____

на ____ курс в группу _____ с «__» _____ 20__ г. в связи с переводом из другой образовательной организации _____

_____ (наименование организации)

Для обучения по _____ форме обучения за счет _____
(очная, зочная) (бюджетных, внебюджетных)
средств.

Основание: личное заявление обучающегося;

справка о периоде обучения;

договор об оказании платных образовательных услуг (для лиц, зачисленных на обучение за счет внебюджетных средств).

Директор

В.Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О движении контингента

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающегося группы _____ по специальности _____

с «__» _____ 20__ г. отчислить из числа студентов колледжа, по инициативе обучающегося
и/или _____ его _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

_____ (указать причину: например по собственному желанию)

Основание: личное заявление обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Директор

В.Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О движении контингента

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося группы _____ по специальности _____

с « ____ » _____ 20__ г. отчислить из числа студентов колледжа, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ СО «ЕМК», в том числе в случае его ликвидации.

_____ (указать причину: решение суда о заключении для отбывания наказания и невозможностью дальнейшего обучения)

Основание: Копии документов.

Директор

В.Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О движении контингента

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающегося группы _____ по специальности _____

с «__» _____ 20__ г. отчислить из числа студентов колледжа по инициативе образовательной организации ГАПОУ СО «ЕМК» за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и/или невыполнение учебного плана.

(указать причину: самовольное прекращение обучения или академическая задолженность не ликвидированная в установленные сроки, др.)

Основание: представление заместителя директора; решение педагогического совета.

Директор

В.Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О движении контингента

_____ (фамилия, имя, отчество)
зачислить в число студентов колледжа по специальности _____

на _____ курс в группу _____ с « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с восстановлением ранее
отчисленного студента группы _____ по специальности _____

Для обучения по _____ форме обучения за счет _____
(очная, зочная) (бюджетных, внебюджетных)

средств.
Для ликвидации академической задолженности заведующему отделением
_____ составить индивидуальный учебный план и установить
сроки ликвидации академической задолженности.

Основание: личное заявление обучающегося;
справка о периоде обучения;
договор об оказании платных образовательных услуг (для лиц зачисленных на обучение
за счет внебюджетных средств);
дополнительное соглашение на оплату услуг по ликвидации разницы в учебных планах.

Директор

В.Н. Чистяков